**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПЕСЧАНОКОПСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.09.2013 № 267с. Песчанокопское

Об утверждении муниципальной программы

Песчанокопского сельского поселения

«Экономическое развитие и инновационная

экономика» на 2014-2020 годы

В соответствии с постановлением Администрации Песчанокопского сельского поселения от 23.08.2013 года № 235 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Песчанокопского сельского поселения Песчанокопского района»; Распоряжением Администрации Песчанокопского сельского поселения от 30.08.2013 года № 51 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Песчанокопского сельского поселения Песчанокопского района»; Распоряжением Администрации Песчанокопского сельского поселения от 30.08.2013 года № 52 «Об утверждении перечня муниципальных программ Песчанокопского сельского поселения Песчанокопского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу Песчанокопского сельского поселения «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014 – 2020 годы согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.  **Разместить на официальном сайте Администрации Песчанокопского сельского поселения в сети интернет.**

3. **Контроль за выполнением постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов Администрации Песчанокопского сельского поселения Холодилину Н.Г.**

Глава Песчанокопского

сельского поселения Ю.Г.Алисов

Постановление вносит

сектор экономики и финансов

Приложение

к постановлению администрации

Песчанокопского сельского поселения

от 23.09.2013г № 267

**Муниципальная** **программа Песчанокопского** **сельского поселения**

**«Экономическое** **развитие** **и** **инновационная** **экономика»**

**на** **2014-2020** **годы**

**Паспорт**

**Муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2020 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Песчанокопского сельского поселения |
| Соисполнители муниципальной программы | Администрация Песчанокопского сельского поселения; Собрание депутатов Песчанокопского сельского поселения; сектор экономики и финансов Администрации Песчанокопского сельского поселения; МФЦ |
| Учас  Участники муниципальной программы | Специалисты Администрации Песчанокопского сельского поселения |
| Подпрограммы муниципальной программы | «Развитие малого и среднего предпринимательства» (приложение № 4); «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих» (приложение №5); «Совершенствование государственного и муниципального управления» на 2014-2020 годы(приложение № 6). |
| Программно-целевые инструменты (ведомственные целевые программы) | Отсутствуют |
| Цели муниципальной программы | Цель 1. Создание благоприятного условий для ведения бизнеса.  Цель 2. Повышение эффективности муниципального управления. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение сбалансированного экономического развития и конкурентоспособности экономики поселения. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2. Обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике поселения.  3. Повышение доступности и качества государственных и муниципальных услуг.  8. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы поселения, обеспечивающего эффективность муниципального управления. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, их значения на последний год реализации | доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций поселения — 12,5%;  уровень удовлетворенности населения Песчанокопского сельского поселения качеством предоставления государственных и муниципальных услуг — 90%; муниципальные служащие прошедшие повышение квалификации от общего числа муниципальных служащих- 90% |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | на постоянной основе, этапы не выделяются:  01.01.2014г -31.12.2020г |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Общие затраты на реализацию программы в 2014-2020 гг. за счет местного бюджета 109,1 тыс. рублей:  2014 год — 12,5 тыс. рублей; 2015 год — 14,5тыс. рублей; 2016 год — 15,3 тыс. рублей; 2017 год — 16,2 тыс. рублей; 2018 год — 16,4тыс. рублей; 2019 год — 16,8тыс. рублей; 2020 год — 17,4 рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | 1.Количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка;  2.Повышение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;  3.Качественное предоставления государственных и муниципальных услуг на территории поселения |

**1.** **Общая** **характеристика** **сферы** **реализации** **муниципальной** **программы**

Устойчивая динамика социально-экономического развития поселения последних лет позволила сохранить высокие результаты в реальном секторе экономики и социальной сфере в 2012 году. Главная задача поселения состоит в реализации мероприятий, направленных на создание условий для повышения уровня и качества жизни населения поселения, совершенствование социальной сферы, развитие экономики.

В прошедшем году в условиях значительного замедления инфляционных процессов и роста денежных доходов населения на потребительском рынке поселения сохранилась положительная динамика развития. Так оборот розничной торговли через все каналы реализации в 2012 году составил 705,0 млн. рублей.

В 2012 году наметился незначительный рост оборота розничной торговли, он составил к уровню 2011 года 105,2 %.

В поселении сохраняется позитивная тенденция развития объектов розничной торговли. В настоящее время действует 112 единиц объектов розничной торговли, торговой площадью 5259,3 кв.м., в т.ч. магазинов всего - 101, площадью 5098,3 кв.м , из них: 5- специализированных продовольственных, площадью 183,0 кв.м, специализированных непродовольственных - 37, площадью 2222,0 кв. м ; смешанных - 37, площадью 1317,3 кв.м.

Эффективному функционированию потребительского рынка способствует динамичное развитие общественного питания. Оборот общественного питания по предприятиям не относящиеся к субъектам малого предпринимательства за 2012 год составил 10,2 млн.руб., что составляет к уровню 2011 года 144%.

Спрос населения на платные услуги формировался как под влиянием изменения в поведении населения в использовании денежных доходов, так и необходимости потребления тех услуг, которые на бесплатной основе не оказываются (бытовые услуги и т.д.). Объем платных услуг, оказанных населению коммерческими и некоммерческими предприятиями (без субъектов малого предпринимательства) за 2012 года равен 82,0 млн. рублей, что к соответствующему периоду 2011 года составляет 151,3 %.

На территории поселения функционируют 80 объектов бытового обслуживания населения. Объем бытовых услуг, оказанных населению коммерческими и некоммерческими предприятиями (без субъектов малого предпринимательства ) за январь - декабрь 2012 года равен 28,7 млн. руб. к соответствующему уровню прошлого года составляет 103,4 %.

В 2012 году сводный индекс потребительских цен по поселению составил 105,4%.

В поселении работают 15 объектов общественного питания, площадью 1616,5 кв.м., на 629 посадочных мест. Проводятся ярмарки выходного, праздничного дня, сельскохозяйственные ярмарки для населения на территории

Песчанокопского сельского поселения.

Товарооборот за 2012 год во всех каналах реализации составил 704,9 млн. рублей , темп роста – 105,2%. .

Оборот общественного питания за 2012 года составил 42,2 млн. рублей, что к соответствующему периоду прошлого года равно 111,0%.

Деятельность муниципальных служащих регламентируется Федеральным законом № 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации». Определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы , введен конкурсный отбор на вакантные должности муниципальной службы и конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим поселения.

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров поселенияразработан порядок формирования и подготовки резерва управленческих кадров органов местного самоуправления Песчанокопского сельского поселения. Сложившаяся система работы с резервом управленческих кадров на территории поселения, несмотря на имеющиеся положительные результаты, не является целостной, отсутствует системная, целенаправленная деятельность по подготовке, стажировке и ротации лиц, включенных в резерв кадров поселения.

Одним из важнейших направлений укрепления и развития социально-экономического потенциала поселения является формирование эффективно функционирующей системы местного самоуправления. Ее формирование требует, прежде всего, квалифицированного кадрового потенциала. В связи с этим становится актуальной проблема совершенствования переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

Переподготовка - система получения дополнительных профессиональных знаний, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или для получения дополнительной квалификации (перепрофилирование) на базе имеющегося высшего или среднего профессионального образования с целью адаптации работников к современным социально - экономическим условиям.

Повышение квалификации - это непрерывное обучение муниципальных служащих с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации включает в себя:

- определение потребности в обучении;

- согласование конкретных сроков обучения и формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации за счет средств бюджета Песчанокопского сельского поселения;

- формирование сводной заявки на обучение; - согласование программ обучения;

- формирование и предоставление списков групп для обучения;

- осуществление контроля обучения, анализа информации об эффективности обучения;

- внесение сведений об окончании профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации в личное дело;

Деятельность МФЦ осуществляется на основе Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Создан для обеспечения предоставления органами местного самоуправления государственных и муниципальных услуг в режиме «единого окна». Основными целями многофункционального центра являются:

 упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг;

 сокращение числа документов, требуемых заявителю для получения государственных и муниципальных услуг;

 сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;

 повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;

 противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

 внедрение практики интерактивного взаимодействия с заявителями при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

 развитие и совершенствование межведомственного взаимодействия различных федеральных, краевых и муниципальных служб, организаций.

Планируется достичь следующих результатов :

-доля получателей государственных и муниципальных услуг удовлетворенных качеством их предоставления в сети МФЦ составит 95%;

-среднее время ожидания в очереди при обращении граждан Песчанокопского сельского поселения составит 10 мин.;

-доля регламентированных муниципальных услуг составит 100%.

**2.** **Приоритеты** **цели,** **задачи,** **сроки** **и** **этапы** **реализации** **программы**

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы сформированы на основе положений:

Стратегии социально-экономического развития Песчанокопского сельского поселения на период до 2020 года.

Основными приоритетами в сфере экономики и экономического развития являются:

1) обеспечение и поддержание конкурентных возможностей Песчанокопского сельского поселения; создание конкурентоспособной экономики знаний и высоких технологий; расширение конкурентных преимуществ в традиционных отраслях экономики;

2) превращение инноваций в ведущий фактор экономического роста во всех секторах экономики; переход к формированию новой технологической базы социально-экономического развития поселения, основанной на инновациях

3) создание условий для развития предпринимательства;

4) снижение административных барьеров в экономике, создание эффективной институциональной среды;

5) развитие человеческого потенциала, как основного фактора экономического роста; поддержка инициатив бизнеса по участию в развитии социальной сферы и человеческого капитала.

Исходя из обозначенных выше основных проблем и приоритетов муниципальной программы являются:

Цель 1. Создание благоприятного условий для ведения бизнеса.

Цель 2. Повышение эффективности муниципального управления. Достижение заявленных целей потребует решения следующих задач:

1. Обеспечение сбалансированного экономического развития и конкурентоспособности экономики поселения.

2. Обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике поселения.

3. Повышение доступности и качества государственных и муниципальных услуг.

4. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы поселения, обеспечивающего эффективность муниципального управления.

Сроки реализации муниципальной программы - 2014-2020 годы. Выделение этапов не предусматривается.

**3.** **Показатели** **(индикаторы)** **достижения** **целей** **и** **решения** **задач,** **основные** **ожидаемые** **результаты** **муниципальной**

**программы**

Показателями достижения целей и решения задач муниципальной программы являются:

**Цель** **1.** **Создание** **благоприятного** **условий** **для** **ведения** **бизнеса**

1) доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций поселения — 12,5%;

**Цель** **2.** **Повышение** **эффективности** **муниципального** **управления**

1) муниципальные служащие прошедшие повышение квалификации от общего числа муниципальных служащих- 90%

Перечень и сведения о плановых значениях показателей (индикаторов) программы и подпрограмм, включенных в состав программы, (с расшифровкой плановых значений по годам реализации) представлены в приложении № 1.

**Прогнозы** **развития** **сферы** **реализации** **муниципальной** **программы**

В долгосрочной перспективе социально-экономическое развитие Песчанокопского сельского поселения будет определяться следующими основными *тенденциями:*

сокращением населения в трудоспособном возрасте в сочетании с дефицитом квалифицированных кадров;

возрастанием роли «человеческого капитала» как основного фактора экономического развития;

Ожидаемые конечные результаты и социально-экономические последствия реализации муниципальной программы станут существенным вкладом в достижение целей социально-экономического развития Песчанокопского сельского поселения Песчанокопского района .

**4.** **Обобщённая** **характеристика** **подпрограмм и мероприятий** **муниципальной** **программы**

Мероприятия муниципальной программы объединены в три подпрограммы. Каждая из подпрограмм имеет собственную систему целевых ориентиров, согласующихся с целями и задачами муниципальной программы и подкрепленных конкретными комплексами мероприятий.

**Подпрограмма** **1** **«Развитие** **малого** **и** **среднего** **предпринимательства».** Достижение заявленной цели и решение поставленных задач подпрограммы будет осуществляться в рамках реализации основных

мероприятий:

Увеличение доли субъектов малого и среднего предпринимательства в экономике поселения.

**Подпрограмма2** **«Профессиональная** **переподготовка** **и** **повышение** **квалификации** **муниципальных** **служащих».**

Достижение заявленных целей и решение поставленных задач подпрограммы будет осуществляться в рамках реализации основных мероприятий, предполагающих:

Повышение эффективности-исполнения муниципальными служащими должностных полномочий и функциональных обязанностей, создание условий для продвижения квалифицированных кадров, а также их подготовка к выполнению новых функциональных обязанностей.

**Подпрограмма** **3** **«Совершенствование** **муниципального** **управления».**

Достижение заявленных целей и решение поставленных задач подпрограммы будет осуществляться в рамках реализации основных мероприятий, предполагающих:

реализацию системных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества муниципальных услуг.

Перечень мероприятий с непосредственными результатами их реализации приведён в приложении № 2 к муниципальной программе.

**5** **Обоснование** **объёма** **финансовых** **ресурсов,** **необходимых** **для** **реализации** **муниципальной** **программы**

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета составил 109,1 тыс.руб.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании местногобюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Более подробная информация по ресурсному обеспечению реализации мероприятий программы и прогнозной оценке на период до 2020 года представлена соответственно в приложениях № 2 и 3.

**7.** **Механизмы** **реализации** **муниципальной** **программы**

Реализация муниципальной программы осуществляется во взаимодействии ответственного исполнителя с соисполнителями, в порядке, установленном постановлением администрации Песчанокопского сельского поселения от 23.08.2013 № 235.

**Ответственным** **исполнителем** муниципальной программы является Администрация Песчанокопского сельского поселения,

**соисполнителями** - Специалисты Администрации Песчанокопского сельского поселения; Собрание депутатов Песчанокопского сельского поселения; сектор экономики и финансов; МФЦ.

Программа предусматривает персональную ответственность исполнителей за реализацию закрепленных за ними мероприятий.

Для единого подхода к выполнению всего комплекса мероприятий программы, целенаправленного и эффективного расходования финансовых средств, выделенных на ее реализацию, обеспечивается четкое взаимодействие между всеми соисполнителями программы.

Ответственный исполнитель:

организует реализацию программы, вносит предложение о внесении изменений в программу и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) программы в целом, а также конечных результатов ее реализации;

представляет в отдел экономики, сферы услуг и защиты прав потребителей администрации района сведения, необходимые для проведения мониторинга и оценки эффективности программы;

запрашивает у соисполнителей сведения, необходимые для проведения мониторинга и подготовки полугодового и годового отчета о ходе реализации программ (далее - отчеты);

готовит отчеты и представляет их в отдел экономики, сферы услуг и защиты прав потребителей администрации района.

Соисполнитель:

организует реализацию соответствующей подпрограммы, осуществляет реализацию основных мероприятий, в отношении которых он является соисполнителем, вносит ответственному исполнителю предложения о необходимости внесения изменений в программу;

несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) соответствующей подпрограммы;

представляет ответственному исполнителю сведения, необходимые для проведения мониторинга (за полугодие в срок до 10 июля, за год в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным) и подготовки отчетов;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов.

Внесение изменений в программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений администрации поселения, в том числе с учетом результатов оценки эффективности реализации программы.

Ответственный исполнитель размещает на официальном сайте АдминистрацииПесчанокопского сельского поселенияинформацию о ходе реализации программы, достижении значений показателей (индикаторов) программы, степени выполнения мероприятий программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе Песчанокопского сельского поселения «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2020 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**показателей** **(индикаторов)** **муниципальной** **программы** **Песчанокопского сельского поселения «Экономическое** **развитие** **и** **инновационная** **экономика»** **на** **2014-2020** **годы,** **подпрограмм** **муниципальной** **программы** **и** **их** **значений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | | **Показатель(индикатор)** **(наименование)** **программы,** **подпрограммы** | **Единица** **измерения** | **Значения** **показателей** | | | | | | | | | |
| **2012** **год** | **2013** **год** | **2014** **год** | **2015** **год** | **2016** **год** | **2017** **год** | **2018** **год** | **2019** **год** | **2020** **год** | |
|  | **Муниципальная** **программа** **Песчанокопского сельского поселения Песчанокопского района «Экономическое** **развитие** **и** **инновационная** **экономика»** **на** **2014-2020** **годы** | | | | | | | | | | | |  |
| **Цель** **1.** Создание благоприятного условий для ведения бизнеса. | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций поселения | проценты | 42,5 | 42,7 | 42,8 | 42,9 | 43,0 | 43,2 | 43,3 | 43,4 | 43,5 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | | **Показатель(индикатор)** **(наименование)** **программы,** **подпрограммы** | **Единица** **измерения** | **Значения** **показателей** | | | | | | | | | |
| **2012** **год** | **2013** **год** | **2014** **год** | **2015** **год** | **2016** **год** | **2017** **год** | **2018** **год** | **2019** **год** | **2020** **год** | |
| **Цель** **3.** **Повышение** **эффективности** **муниципального** **управления.** | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | Муниципальные служащие прошедшие повышение квалификации от общего числа муниципальных служащих | проценты | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
|  | **1.** **Подпрограмма** **муниципальной** **программы** **«Развитие** **малого** **и** **среднего** **предпринимательства»** | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1. | | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства которым оказана поддержка | единиц | - | - | - |  |  |  |  |  |  | |
| 1.2. | | Количество конференций, встреч, конкурсов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства | единиц | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| 4.4. | | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность | единиц | 49 | 50 | 52 | 55 | 57 | 58 | 59 | 60 | 62 | |
| 4.5. | | Количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства | единиц | 7 | 7 | 4 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 20 | |
|  | **2** **Подпрограмма** **муниципальной** **программы** **«Профессиональная** **переподготовка** **и** **повышение** **квалификации** **муниципальных** **служащих»** | | | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | | **Показатель(индикатор)** **(наименование)** **программы,** **подпрограммы** | **Единица** **измерения** | **Значения** **показателей** | | | | | | | | |
| **2012** **год** | **2013** **год** | **2014** **год** | **2015** **год** | **2016** **год** | **2017** **год** | **2018** **год** | **2019** **год** | **2020** **год** |
| 2.1 | | Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, в общей численности муниципальных служащих | человек | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 2.2 | | Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, в общей численности муниципальных служащих | человек | - | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 |
| 5.1. | | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | проценты | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | **3.** **Подпрограмма** **муниципальной** **программы** **«Совершенствование** **государственного** **и** **муниципального** **управления»** | | | | | | | | | | | |
| 3,1 | | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и | проценты | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Показатель(индикатор)** **(наименование)** **программы,** **подпрограммы** | **Единица** **измерения** | **Значения** **показателей** | | | | | | | | |
| **2012** **год** | **2013** **год** | **2014** **год** | **2015** **год** | **2016** **год** | **2017** **год** | **2018** **год** | **2019** **год** | **2020** **год** |
|  | муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Количество удаленных рабочих мест МФЦ, созданных на базе сельсовета | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3. | Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в муниципальный орган | минут | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 3.4. | Доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в «МФЦ» | проценты | 70 | 75 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |

Приложение № 2 к муниципальной программе Песчанокопского сельского поселения «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2020 годы

Перечень

мероприятий муниципальной программы Песчанокопского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы | Ответственн ый исполнитель, соисполнител и | Ожидаемые непосредственные результаты | | | | Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч. | | | | |
| наименование | еди-ница изме-рения | значение (по годам  реализации мероприятия) | | по годам, всего | федера-льный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | внебюд-жетные  средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Подпрограмма** **1** **«Развитие** **малого** **и** **среднего** **предпринимательства»** | | | | | | | | | | | |
| 1. | 1.1 Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства |  | Количество субъектов малого и среднего предприниматель ства, которым оказана поддержка | Ед. | 2014 | - | - | - | - | - | - |
| 2015 | - | - | - | - | - | - |
| 2016 | - | - | - | - | - | - |
| 2017 | - | - | - | - | - | - |
| 2018 | - | - | - | - | - | - |
| 2019 | - | - | - | - | - | - |
| 2020 | - | - | - | - | - | - |
| 2. | 1.2 Проведение разъяснительной работы о возможности предоставление поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и | Сектор экономики и финансов | Количество субъектов малого и среднего предприниматель ства, которым оказана поддержка | Ед. | 2014 | - | - | - | - | - | - |
| 2015 | - | - | - | - | - | - |
| 2016 | - | - | - | - | - | - |
| 2017 | - | - | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства перед кредитными организациями и лизинговыми компаниями за счёт средств Фонда содействия кредитования малого и среднего предпринимательства |  |  |  | 2018 | - | - | - | - | - | - |
| 2019 | - | - | - | - | - | - |
| 2020 | - | - | - | - | - | - |
| 3 | 1.3.Проведение разъяснительной работы о предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, создаваемым безработными гражданами, работниками, находящимися под угрозой массового увольнения, военнослужащими, уволенными в запас в связи с сокращением Вооружённых Сил | Сектор экономики и финансов | Количество субъектов малого и среднего предприниматель ства, которым оказана поддержка | Ед. | 2014 | - | - | - | - | - | - |
| 2015 | - | - | - | - | - | - |
| 2016 | - | - | - | - | - | - |
| 2017 | - | - | - | - | - | - |
| 2018 | - | - | - | - | - | - |
| 2019 | - | - | - | - | - | - |
| 2020 | - | - | - | - | - | - |
| 4 | 1.4.Пропаганда и популяризация | Сектор экономики и финансов | Количество конференций, | Ед. | 2014 | - | - | - | - | - | - |
| 2015 | - | - | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | предпринимательской деятельности посредством проведения ежегодных областных конкурсов «Лучший предприниматель года», конференций представителей малого и среднего предпринимательства, встреч, «круглых столов» по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, информационной поддержки через средства массовой информации |  | встреч, конкурсов по вопросам развития малого и среднего предприниматель ства |  | 2016 | - | - | - | - | - | - |
| 2017 | - | - | - | - | - | - |
| 2018 | - | - | - | - | - | - |
| 2019 | - | - | - | - | - | - |
| 2020 | - |  | - | - |  | - |
|  | ИТОГО по подпрограмме |  |  |  | 2014 | - | - | - | - | - | - |
| 2015 | - | - | - | - | - | - |
| 2016 | - | - | - | - | - | - |
| 2017 | - | - | - | - | - | - |
| 2018 | - | - | - | - | - | - |
| 2019 | - | - | - | - | - | - |
| 2020 | - | - | - | - | - | - |
| **Подпрограмма** **2** **«Профессиональная** **переподготовка** **и** **повышение** **квалификации** **муниципальных** **служащих»** | | | | | | | | | | | |
| 5 | 2.1.Прохождение курсов повышения квалификации | Ответственн ый исполнитель: ведущий специалист по правовой и организацион ной и | Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации | чел. | 2014 | 2 | 2,5 | - | - | 2,5 | - |
| 2015 | 2 | 14,5 | - | - | 14,5 | - |
| 2016 | 2 | 7,3 | - | - | 7,3 | - |
| 2017 | 3 | 16,2 | - | - | 16,2 | - |
| 2018 | 2 | 6,4 | - | - | 6,4 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | кадровой работе администра  ции поселения соисполните  ли специалисты администрац ии поселения, Собрание депутатов Песчанокопского сельского поселения |  |  | 2019 | 2 | 16,8 | - | - | 16,8 | - |
| 2020 | 2 | 6,4 | - | - | 6,4 | --  - |
| 6 | 2.2. Заключение договоров с высшими учебными заведениями Ростовской области на профессиональную переподготовку муниципальных служащих | Заключение договоров с высшими учебными заведениями Ростовской области на профессио-  нальную переподгот. Мун.служащих | Количество муниципальных служащих, прошедших переподготовку | чел. | 2014 | 1 | 10 | - | - | 10 | - |
| 2015 | 0 | 0 | - | - | 0 | - |
| 2016 | 1 | 8 | - | - | 8 | - |
| 2017 | 0 | 0 | - | - | 0 | - |
| 2018 | 1 | 10 | - | - | 10 | - |
| 2019 | 0 | 0 | - | - | 0 | - |
| 2020 | 1 | 11 | - | - | 11 | - |
|  | ИТОГО по подпрограмме |  |  |  | 2014 |  | 12,5 | - | - | 12,5 | - |
| 2015 |  | 14,5 | - | - | 14,5 | - |
| 2016 |  | 15,3 | - | - | 15,3 | - |
| 2017 |  | 16,2 | - | - | 16,2 | - |
| 2018 |  | 16,4 | - | - | 16,4 | - |
| 2019 |  | 16,8 | - | - | 16,8 | - |
| 2020 |  | 17,4 | - | - | 17,4 | - |
| **Подпрограмма** **3** **«Совершенствование** **государственного** **и** **муниципального** **управления»** | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | 3.1 Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра |  |  |  | 2014 |  |  |  |  |  |  |
| 2015 |  |  |  |  |  |  |
| 2016 |  |  |  |  |  |  |
| 2017 |  |  |  |  |  |  |
| 2018 |  |  |  |  |  |  |
| 2019 |  |  |  |  |  |  |
| 2020 |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 3.2Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе создаваемого многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) |  | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциона льных центрах предоставления государственных услуг и муниципальных услуг | Процен ты | 2014 | 100 |  |  |  |  |  |
| 2015 | 100 |  |  |  |  |  |
| 2016 | 100 |  |  |  |  |  |
| 2017 | 100 |  |  |  |  |  |
| 2018 | 100 |  |  |  |  |  |
| 2019 | 100 |  |  |  |  |  |
| 2020 | 100 |  |  |  |  |  |
| 9 | 3.3Проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории поселения |  | Уровень удовлетвореннос ти населения Песчанокопского сельского поселения качеством предоставления государственных и | Процен ты | 2014 | 75 |  |  |  |  |  |
| 2015 | 75 |  |  |  |  |  |
| 2016 | 80 |  |  |  |  |  |
| 2017 | 85 |  |  |  |  |  |
| 2018 | 90 |  |  |  |  |  |
| 2019 | 90 |  |  |  |  |  |
| 2020 | 100 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | муниципальных услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителей в муниципальный орган | Минут | 2014 | 10 |  |  |  |  |  |
| 2015 | 10 |  |  |  |  |  |
| 2016 | 10 |  |  |  |  |  |
| 2017 | 10 |  |  |  |  |  |
| 2018 | 10 |  |  |  |  |  |
| 2019 | 10 |  |  |  |  |  |
| 2020 | 10 |  |  |  |  |  |
| 10 | 3.4.Организация и обеспечение деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ Песчанокопского района |  | Доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в «МФЦ» Песчанокопского района | Процен ты | 2014 | 75 |  | - | - |  | - |
| 2015 | 75 |  | - | - |  | - |
| 2016 | 80 |  | - | - |  | - |
| 2017 | 85 |  | - | - |  | - |
| 2018 | 90 |  | - | - |  | - |
| 2019 | 90 |  | - | - |  | - |
| 2020 | 100 |  | - | - |  | - |
|  | ИТОГО по подпрограмме |  |  |  | 2014 |  |  | - | - |  | - |
| 2015 |  |  | - | - |  | - |
| 2016 |  |  | - | - |  | - |
| 2017 |  |  | - | - |  | - |
| 2018 |  |  | - | - |  | - |
| 2019 |  |  | - | - |  | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | 2020 |  |  | - | - |  | - |
|  | **Всего** **по** **программе** |  |  |  | **2014** |  |  | - | - |  | - |
| **2015** |  |  | - | - |  | - |
| **2016** |  |  | - | - |  | - |
| **2017** |  |  | - | - |  | - |
| **2018** |  |  | - | - |  | - |
| **2019** |  |  | - | - |  | - |
| **2020** |  |  | - | - |  | - |

Приложение № 3 к муниципальной программе Песчанокопского сельского поселения

«Экономическое развитие и инновационная экономика»

на 2014-2020 годы

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы Песчанокопского сельского поселения за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы Песчанокопского сельского поселения, подпрограммы муниципальной программы,  мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч. | | | | | |
| по годам, всего | | федера-льный  бюджет | областной бюджет | местный бюджет | внебюд-жетные средства |
| 1 | 2 | 3 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа Песчанокопского сельского поселения | **«Экономическое** **развитие** **и** **инновационная** **экономика»** | всего | 2014 | 12,5 | - | - | 12,5 | - |
| 2015 | 14,5 | - | - | 14,5 | - |
| 2016 | 15,3 | - | - | 15,3 | - |
| 2017 | 16,2 | - | - | 16,2 | - |
| 2018 | 16,4 | - | - | 16,4 | - |
| 2019 | 16,8 | - | - | 16,8 | - |
| 2020 | 17,4 | - | - | 17,4 | - |
| **ответственный** **исполнитель**  Администрация Песчанокопского сельского поселения | 2014 | 12,5 | - | - | 12,5 | - |
| 2015 | 14,5 | - | - | 14,5 | - |
| 2016 | 15,3 | - | - | 15,3 | - |
| 2017 | 16,2 | - | - | 16,2 | - |
| 2018 | 16,4 | - | - | 16,4 | - |
| 2019 | 16,8 | - | - | 16,8 | - |
| 2020 | 17,4 | - | - | 17,4 | - |
| **соисполнитель**  специалисты администрации Песчанокопского сельского поселения | 2014 | 12,5 | - | - | 12,5 | - |
| 2015 | 14,5 | - | - | 14,5 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 2016 | 15,3 | - | - | 15,3 | - |
| 2017 | 16,2 | - | - | 16,2 | - |
| 2018 | 16,4 | - | - | 16,4 | - |
| 2019 | 16,8 | - | - | 16,8 | - |
| 2020 | 17,4 | - | - | 17,4 | - |
| ... |  |  | - | - |  | - |
| Подпрограмма 1 | **«Развитие** **малого** **и** **среднего** **предпринимательства»** | **ответственный** **исполнитель** **подпрограммы** администрация Песчанокопского сельского поселения, сектор экономики и финансов | 2014 |  | - | - |  | - |
| 2015 |  | - | - |  | - |
| 2016 |  | - | - |  | - |
| 2017 |  | - | - |  | - |
| 2018 |  | - | - |  | - |
| 2019 |  | - | - |  | - |
| 2020 |  | - | - |  | - |
|  |  | - | - |  | - |
| Подпрограмма 2 | **«Профессиональная** **переподготовка** **и** **повышение** **квалификации** **муниципальных** **служащих»** | **ответственный** **исполнитель** **подпрограммы** специалист по правовой и кадровой  работе администрации поселения | 2014 | 12,5 | - | - | 12,5 | - |
| 2015 | 14,5 | - | - | 14,5 | - |
| 2016 | 15,3 | - | - | 15,3 | - |
| 2017 | 16,2 | - | - | 16,2 | - |
| 2018 | 16,4 | - | - | 16,4 | - |
| 2019 | 16,8 | - | - | 16,8 | - |
| 2020 | 17,4 | - | - | 17,4 | - |
| Подпрограмма 3 | **«Совершенствование** **государственного** **и** **муниципального** **управления»** | **ответственный** **исполнитель** **подпрограммы** специалист по правовой и кадровой  работе администрации поселения | 2014 |  |  |  |  | - |
| 2015 |  |  |  |  | - |
| 2016 |  |  |  |  | - |
| 2017 |  |  |  |  | - |
| 2018 |  |  |  |  | - |
| 2019 |  |  |  |  | - |
| 2020 |  |  |  |  | - |

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к муниципальной программе Песчанокопского сельского поселения «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2020 годы

**Подпрограмма**

**«Развитие** **малого** **и** **среднего** **предпринимательства»** **на** **2014-2020** **годы**

**Паспорт**

**Муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства» на 2014-2020 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Песчанокопского сельского поселения |
| Цели подпрограммы | Обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике поселения |
|
| Задачи подпрограммы | Совершенствование систем налогообложения малого и среднего предпринимательства; пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, развитие системы консультационной, учебно-методологической поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства |
|
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, их значения на последний год реализации | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;  количество конференций, встреч, конкурсов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства - 15ед.;  количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность - 49 ед.;  количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства- 28 ед.; |
|
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | на постоянной основе, этапы не выделяются: 01.01.2014 – 31.12.2020 годы |
|
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемые объёмы финансирования подпрограммы за счёт местного бюджета за весь период реализации подпрограммы - 0,0тыс. рублей:  2014 год - 0,0 тыс.рублей; 2015 год - 0,0 тыс.рублей; 2016 год - 0,0 тыс.рублей; 2017 год - 0,0 тыс.рублей; 2018 год - 0,0 тыс.рублей; |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2019 год - 0,0 тыс.рублей; 2020 год - 0,0 тыс.рублей; |
|
|
|
|

**1.** **Общая** **характеристика** **сферы** **реализации** **подпрограммы**

По состоянию на 1 января 2013 года в поселении функционировало 49 малых и средних предприятия, 549 индивидуальных предпринимателей ,96 КФХ.

Численность работающих в малом и среднем бизнесе составляет 343 человека, или 12% от общей численности работников всех предприятий и организаций поселения, в том числе за отчетный год создано 13 рабочих мест.

По видам деятельности малый бизнес в поселении охватывает практически все отрасли экономики: сельское хозяйство, транспорт, строительство, обрабатывающую промышленность, розничную и оптовую торговлю, бытовые услуги и другие.

Самым распространенным видом предпринимательской деятельности остается розничная торговля. На территории поселения в настоящее время действуют 48 объекта розничной торговли, в т.ч. магазинов - 30. В 2012 году открыто 2 магазина.

В поселении работают 2 предприятия общественного питания на 120 посадочных мест, 2 парикмахерских, 1 станции техобслуживания автомобилей. Предоставляются услуги по ремонту пошиву одежды, ремонту обуви и другие.

На территории Краснополянского сельского поселения еженедельно проводятся ярмарки по продаже продуктов питания и промышленных товаров.

По оперативным данным в отчетном периоде малыми и средними предприятиями произведено продукции, выполнено работ и оказано услуг на сумму 175,2 млн. рублей, что к уровню 2011 года составляет 110,5%, уплачено налогов в бюджеты всех уровней 148,6 млн. рублей.

Инвестиции в основной капитал за 2012 год в малом и среднем бизнесе превысили 35 млн. рублей.

Число индивидуальных предпринимателей уменьшилось.

Основными причинами снижения количества индивидуальных предпринимателей является:

увеличение фиксированных обязательных страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, не производящими выплат и иных вознаграждений физическим лицам;

уменьшение объёмов финансирования в 2012 году на поддержку безработных граждан и большим количеством индивидуальных предпринимателей, прекратившим в дальнейшем свою деятельность;

введение запрета на реализацию пива и пивных напитков

индивидуальными предпринимателями, торгующими в нестационарных торговых объектах.

По-прежнему большинство субъектов малого и среднего предпринимательства не располагают достаточными средствами для обеспечения выполнения обязательств перед кредитными организациями. Не получили достаточного развития лизинговые отношения.

Специальные налоговые режимы, предназначенные в основном для субъектов малого предпринимательства, требуют дальнейшего упрощения и оптимизации.

Имеет место негативное отношение к предпринимательской деятельности у части общества.

**2.** **Приоритеты,** **цели,** **задачи,** **сроки** **и** **этапы** **реализации** **подпрограммы** Приоритетами в сфере реализации подпрограммы являются: развитие

субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике поселения;

обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;

увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства; обеспечение занятости населения и развитие самозанятости; увеличение

доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в объёме валового внутреннего продукта;

увеличение доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов в налоговых доходах федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Приоритетными видами экономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства являются: обрабатывающие производства; строительство;

управление недвижимым имуществом;

сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях; деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

деятельность в области права, бухгалтерского учёта, консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства; оказание бытовых услуг населению. Целью подпрограммы является: обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике поселения.

Для достижения поставленной цели должны быть решены следующие задачи:

финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

совершенствование систем налогообложения малого и среднего предпринимательства;

пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, развитие системы консультационной, учебно-методологической поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Сроки реализации подпрограммы - 2014 - 2020 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.

**3.** **Показатели** **(индикаторы)** **достижения** **целей** **и** **решения** **задач,** **основные** **ожидаемые** **конечные** **результаты** **подпрограммы**

Показателями (индикаторами) реализации подпрограммы являются: количество конференций, встреч, конкурсов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства; количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность;

количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка;

За весь период реализации подпрограммы предполагается достичь следующих результатов:

в 2020 году количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность должно составить 392 ед., что на 14% выше уровня 2012 года;

субъектами малого и среднего предпринимательства будет создано 20 новых рабочих мест;

***2^***

будет проведено конференций, встреч, конкурсов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;

оценка предпринимательским сообществом эффективности реализации подпрограммы в 2020 году должна составить 8 баллов.

Перечень показателей (индикаторов) реализации подпрограммы приведён в приложении № 1 к Муниципальной программе.

**4.** **Обобщённая** **характеристика** **мероприятий** **подпрограммы**

Для обеспечения финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства предусматривается реализация нескольких мероприятий.

В целях решения проблемы недостаточности собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства для обеспечения выполнения обязательств перед кредитными организациями и лизинговыми компаниями предусматривается предоставление поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства перед кредитными организациями и лизинговыми компаниями за счёт средств Фонда содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Ростовской области.

i

Одной из приоритетных задач подпрограммы является совершенствование систем налогообложения малого и среднего предпринимательства.

В целях увеличения налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет поселения будет продолжено проведение мониторинга эффективности применения специальных налоговых режимов. По его результатам и в случае изменения налогового законодательства при необходимости будет производиться разработка местныхнормативных правовых актов, регулирующих применение специальных налоговых режимов.

Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, развитие системы консультационной, учебно-методологической поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства предусматривает реализацию нескольких мероприятий.

В целях формирования положительного образа малого и среднего предпринимательства предусмотрены мероприятия по пропаганде и популяризация предпринимательской деятельности посредством проведения ежегодных районных конкурсов «Лучший предприниматель года», конференций представителей малого и среднего предпринимательства, встреч, «круглых столов» по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, информационной поддержки через средства массовой информации.

Перечень мероприятий подпрограммы приведён в приложении № 2 к Муниципальной программе.

**5.** **Обоснование** **объёма** **финансовых** **ресурсов,** **необходимых** **для** **реализации** **подпрограммы**

Источником финансирования подпрограммы являются средства местного бюджета. .

Предполагаемые объёмы финансирования подпрограммы за весь период -0,0 тыс. рублей:

2014 год - 0,0 тыс.рублей; 2015 год- 0,0 тыс.рублей; 2016 год - 0,0 тыс.рублей; 2017 год - 0,0 тыс.рублей; 2018 год - 0,0 тыс.рублей; 2019 год - 0,0 тыс.рублей; год - 0,0 тыс.рублей

Объёмы финансирования уточняются ежегодно при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Более подробная информация по ресурсному обеспечению реализации мероприятий подпрограммы за счет средств местного бюджета с указанием

главных распорядителей средств, представлена соответственно в приложениях №2

и 3 к Муниципальной программе.

i

**6.** **Механизм** **реализации** **подпрограммы** I

Основными принципами реализации мероприятий подпрограммы являются:

заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;

равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих предусмотренным подпрограммой критериям, к участию в ней;

оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЭ «О защите конкуренции»; открытость процедур оказания поддержки.

Ответственным исполнителем подпрограммы является администрация поселения. Ответственный исполнитель подпрограммы с учётом выделяемых на реализацию финансовых средств, ежегодно уточняют показатели (индикаторы) реализации подпрограммы, затраты по мероприятиям подпрограммы, механизм их реализации и состав исполнителей.

В ходе реализации подпрограммы ответственный исполнитель подпрограммы:

разрабатывают в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для реализации подпрограммы;

проводят анализ и формируют предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов подпрограммы;

готовят ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий подпрограммы на очередной финансовый год; Ответственный исполнитель подпрограммы осуществляет: внесение ответственному исполнителю Муниципальной программы

предложений и проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в подпрограмму;

анализ отчётов подпрограммы, ответственных за реализацию соответствующих мероприятий подпрограммы.

подготовку и представление в установленном порядке справочно-аналитической и отчетной информации о реализации подпрограммы.

Реализация Подпрограммы осуществляется во взаимодействии ответственного исполнителя Муниципальной программы с соисполнителем Муниципальной программы (ответственным исполнителем подпрограммы), в порядке, установленном постановлением администрации Песчанокопского сельского поселения от 23.08.2013 № 235.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к муниципальной программе Песчанокопского сельского поселения

«Экономическое развитие и инновационная экономика»

на 2014-2020 годы

**Подпрограмма** **«Профессиональная** **переподготовка** **и** **повышение** **квалификации** **муниципальных** **служащих»** **Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Песчанокопского сельского поселения |
| Соисполнители подпрограммы | Специалисты администрации поселения, Собрание депутатов КСП |
| Цели подпрограммы | Повышение эффективности-исполнения муниципальными служащими должностных полномочий и функциональных обязанностей, создание условий для продвижения квалифицированных кадров, а также их подготовка к выполнению новых функциональных обязанностей. |
| Задачи подпрограммы | 1)создание ориентированной на решение практических задач местного самоуправления системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;  2) организация и проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, 3)обеспечение за счет профессиональной переподготовки и повышения квалификации необходимого кадрового резерва муниципальной службы. |
| Целевые индикаторы и показатели  программы (подпрограммы), их значения  на последний год реализации | 1) количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации от общего числа муниципальных служащих (100%); 2) количество муниципальных служащих, прошедших переподготовку от общего числа муниципальных служащих (8%). |
| Сроки и этапы реализации | 2014-2020 годы |

i

|  |  |
| --- | --- |
| программы (подпрограммы) |  |
| Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы) | Мероприятия программы финансируются за счет средств районного бюджета, общий объем финансирования составит 101,9тыс.рублей, в том числе по годам: 2014 – 12,5 тыс.рублей;  2015 – 14,5 тыс.рублей; 2016 – 15,3 тыс.рублей; 2017 – 16,2 тыс.рублей; 2018 – 16,4 тыс.рублей; 2019 – 16,8 тыс.рублей; 2020 – 17,4 тыс.рублей. |

**Раздел** **1.Общая** **характеристика** **сферы** **реализации** **подпрограммы** Для должностных лиц местного самоуправления стоит задача актуализации

имеющихся знаний и навыков управленческой работы. Развитие профессиональной компетенции и компетентности муниципального служащего требует непрерывного обновления и реализации комплекса профессиональных знаний и практического опыта эффективного управления экономическими, социально-культурными и политическими процессами на территории района для достижения целей местного самоуправления удовлетворения потребностей жизнеобеспечения населения и развития района. Овладение необходимыми знаниями, умениями, навыками, поддержание их на должном уровне и стремление к достижению профессионального мастерства является служебной обязанностью всех муниципальных служащих. Организованный и целенаправленный процесс овладения и постоянного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков необходим для успешного выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления населением.

Еще одной проблемой обеспечения качественного муниципального управления и профессионального мастерства, требующей проведения обучения участников Программы, является постоянное изменение законодательства, как в части полномочий органов местного самоуправления, так и в организации их деятельности. Это требует регулярного обновления знаний в области правовых основ деятельности.

Необходимость разработки Программы связана с:

1. созданием условий для профессиональной переподготовки и повышения квалификации участников Программы;

2. повышением эффективности функционирования органов местного са-моуправления;

3. реализацией положений федерального и областного законодательства об обеспечении единства требований к профессиональной переподготовке и

i

повышению квалификации муниципальных служащих, так как указанные требования определяют, что профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляются в течение всего периода прохождения ими муниципальной службы и производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три года;

4. обеспечением регулирования и планирования процесса подготовки кадров.

**Раздел** **2.** **Приоритеты,** **цели,** **задачи,** **сроки** **реализации** **подпрограммы**

Основными целями подпрограммы являются:

-повышение эффективности исполнения муниципальными служащими должностных полномочий и функциональных обязанностей,

-создание условий для продвижения квалифицированных кадров, а также их подготовка к выполнению новых функциональных обязанностей.

Для достижения поставленных целей необходимо решить ряд задач, а именно:

1) создание ориентированной на решение практических задач местного самоуправления системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;

2) организация и проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих,

3)обеспечение за счет профессиональной переподготовки и повышения квалификации необходимого кадрового резерва муниципальной службы.

Реализация подпрограммы планируется на 2014-2020 годы в один этап.

**Раздел** **3.** **Показатели** **(индикаторы)** **достижения** **целей** **и** **решения** **задач,** **ожидаемые** **конечные** **результаты** **подпрограммы**

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

 повышение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

 формирование системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих – участников подпрограммы;

 увеличение количества муниципальных служащих администрации поселения, прошедших обучение по программам повышения квалификации.

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет осуществляться на основе следующих показателей:

1)доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, в общей численности муниципальных служащих;

2)доля муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, в общей численности муниципальных служащих;

i

Перечень показателей (индикаторов) подпрограммы приведен в Приложении №1 к программе.

**Раздел** **4.Обобщенная** **характеристика** **мероприятий** **подпрограммы**

В соответствии с поставленными целью и задачами, реализация подпрограммы осуществляется через систему программных мероприятий, направленных на обеспечение благоприятных организационных и финансовых условий для повышения уровня профессионализма и компетентности муниципальных служащих администрации Песчанокопского сельского поселения.

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в Приложении №2 к программе.

**Раздел** **5.Обоснование** **объема** **финансовых** **ресурсов,** **необходимых** **для** **реализации** **подпрограммы**

Общая потребность в обучении на весь период реализации подпрограммы составляет 8 муниципальных служащих. Финансовые затраты на реализацию мероприятий подпрограммы составят 101,9тыс.рублей за счет средств местного бюджета, в том числе по годам:

2014 - 12,5 тыс.рублей; 2015 – 14,5 тыс.рублей; 2016 – 15,3 тыс.рублей; 2017 – 16,2 тыс.рублей; 2018 – 16,4 тыс.рублей; 2019 – 16,8 тыс.рублей; 2020 – 17,4 тыс.рублей.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению. **Раздел** **6.** **Механизмы** **реализации** **подпрограммы**

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется путем направления муниципальных служащих-участников подпрограммы на курсы повышения квалификации и заключения договоров с высшими учебными заведениями Ростовской области на профессиональную переподготовку муниципальных служащих, согласно ежегодных планов подготовки.

Соответствующие планы подготовки разрабатывает специалист администрации поселения.

Управление подпрограммой и контроль исполнения ее мероприятий осуществляет администрация поселения.

Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет сектором экономики и финансов администрации поселения.

i

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к муниципальной программе Песчанокопского сельского поселения «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2020 годы

**Подпрограмма**

**«Совершенствование** **муниципального** **управления»**

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Песчанокопского сельского поселения |
|
| Соисполнители подпрограммы | Специалисты Администрации Песчанокопского сельского поселения; сектор экономики и финансов; Собрание депутатов Песчанокопского сельского поселения |
| Задачи подпрограммы | 1. Проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории поселения. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, их значения на последний год реализации | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг – 100%;  Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в муниципальный орган – 10 минут.  Доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в «МФЦ» - 90%. |

i

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2014-2020 годы.  Мероприятия реализуются одним этапом. |
|
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Мероприятия программы финансируются за счет средств местного бюджета, общий объем финансирования составит 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  2014 год – 0,00 тыс. рублей 2015 год – 0,00 тыс. рублей 2016 год –0,00 тыс. рублей 2017 год –0,00 тыс. рублей 2018 год –0,00 тыс. рублей 2019 год –0,00 тыс. рублей 2020 год –0,00 тыс. рублей |

**1.** **Общая** **характеристика** **сферы** **реализации** **подпрограммы** Совершенствование государственного и муниципального управления по

сложившейся практике и особенностям правового регулирования разбивалась на несколько базовых блоков: административная реформа, реформа государственной, муниципальной службы, электронное правительство, бюджетная реформа. Как показал опыт реализации данных реформ, их содержательное пересечение по составу мероприятий, подходам, идеологии больше не позволяет их разделять на отдельные частные реформы. Объектом реформирования должен стать государственный или муниципальный сектор со всеми его компонентами – государственной и муниципальной службой, финансами, системой управления, информационными ресурсами.

Настоящая Подпрограмма охватывает существенную часть государственного и муниципального управления, что позволяет подойти комплексно к оптимизации отдельных отраслей. При этом неизбежно затрагиваются иные существенные реформы государственного и муниципального сектора, успешность мероприятий которых важна для достижения целей Подпрограммы.

Одним из основных направлений в области социальной поддержки населения, определённых в стратегии социально-экономического развития Песчанокопского сельского поселения до 2020 года, является обеспечение равной доступности граждан независимо от места их проживания к основным муниципальным социальным услугам.

Процесс оказания и качество услуг, предоставляемых органами местного самоуправления на территории поселения, не должны зависеть от уровня и условий финансирования органа, предоставляющего данную услугу. В этой связи задача по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг диктует необходимость обеспечения единых стандартов предоставления услуг на территории всей области.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая

i

2012г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» в части организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», для развития и совершенствования системы предоставления услуг, организации эффективно действующей МФЦ на территории поселения необходимо решить проблемы:

отсутствия эффективного межведомственного взаимодействия государственных органов власти федерального и регионального уровней, а также органов местного самоуправления при оказании государственных и муниципальных услуг;

связанные с интеграцией ведомственных баз данных, влекущие за собой неэффективную систему документооборота, увеличение нагрузки на заявителя по сбору документов, необходимых для получения услуг;

отсутствия единой системы информационно-справочной поддержки населения и организаций по вопросам получения государственных и муниципальных услуг, низкого уровня информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

неэффективности существующей системы обратной связи с пользователями государственных и муниципальных услуг, отсутствия системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

внедрения в деятельность органов исполнительной власти в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг информационно-коммуникационных технологий.

Повышение качества муниципальных услуг, основанное на создании МФЦ, пропускной способности, количества «окон» приема и выдачи документов, количества услуг, внедрении межведомственных регламентов «сложных» услуг и информационно-коммуникационных технологий (типовых автоматизированных решений поддержки деятельности МФЦ, включая подсистемы электронного документооборота, информационно-справочного сопровождения, электронных платежей, интеграции баз данных служб и ведомств, создание телефонного центра), позволяет существенно упростить процесс получения услуг и снизить нагрузку заявителя по сбору, согласованию, заполнению и предоставлению документов, необходимых для их получения.

**2.** **Приоритеты,** **цели,** **задачи,** **сроки** **и** **этапы** **реализации** **подпрограммы** Приоритеты совершенствования системы государственного и

муниципального управления определены Стратегией социально-экономического развития области на период до 2020 года, а также Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. №601 «Об основных

i

направлениях совершенствования системы государственного управления».

Задачи Подпрограммы:

проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории поселения;

Подпрограмма реализуется в 2014 - 2020 годах одним этапом. **3.** **Показатели** **(индикаторы)** **достижения** **целей** **и**

**решения** **задач,** **основные** **ожидаемые** **результаты** **подпрограммы**

Перечень показателей (индикаторов) реализации подпрограммы приведён в приложении № 1 к муниципальной программе.

В результате реализации подпрограммы планируется достичь следующих результатов к 2020г.:

Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг – 100%;

Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в муниципальный орган – 10 минут.

Доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в «МФЦ» - 90%.

**4.** **Обобщенная** **характеристика** **мероприятий** **подпрограммы** Комплекс мероприятий Подпрограммы формируется и финансируется

по статьям расходов местного бюджета.

Подпрограмма предусматривает мероприятия по следующим направлениям.

1) Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, на 2014 - 2020 годы.

Деятельность в указанном направлении предусматривает:

проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории поселения.

Перечень мероприятий подпрограммы приведён в приложении № 2 к

муниципальной программе.

**5.** **Обоснование** **объема** **финансовых** **ресурсов,** **необходимых** **для** **реализации** **подпрограммы**

Подпрограмма реализуется за счет средств местного бюджета. 2014 год – 0,00 тыс. рублей

2015 год – 0,00 тыс. рублей 2016 год –0,00 тыс. рублей 2017 год –0,00 тыс. рублей 2018 год –0,00 тыс. рублей 2019 год –0,00 тыс. рублей 2020 год –0,00 тыс. рублей

Объемы средств, выделяемых на реализацию мероприятий подпрограммы, подлежат ежегодному уточнению с учетом возможностей местного бюджета.

Более подробная информация по ресурсному обеспечению реализации мероприятий программы и прогнозной оценке на период до 2020 года представлена соответственно в приложениях № 2 и 3 к Муниципальной программе.

**7.** **Механизмы** **реализации** **подпрограммы**

Текущее управление реализацией, а также контроль за реализацией подпрограммы осуществляется специалистами администрации поселения.

Участниками реализации Программы являются: ведущий специалист по правовой и кадровой работе администрации поселения; сектор экономики и финансов; МФЦ.

Для выполнения мероприятий Программы могут привлекаться независимые консультанты, эксперты, общественные организации.

Отбор непосредственных исполнителей отдельных мероприятий Программы осуществляется в соответствии с процедурами, установленными Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».