**К сведению юридических лиц и предпринимателей!**

В связи с переходом на новую систему обращения с ТКО с 01.01.2019г. для заключения договоров с ООО "ЭкоЦентр" на сбор и вывоз отходов, необходимо заполнить заявку и отправить в офис регионального оператора по адресу: г.Сальск ул.Буденного №27 оф.308 (тел.8-800-707-05-08, 8928 185 85 47) или по электронной почте: info-salsk@clean-rf.ru.

**Коммерческий отдел**

**Сальского филиала ООО «ЭкоЦентр»**,

г. Сальск, ул. Буденного, строение 27, офис 308

часы приема: 08:00 -17: 00 перерыв 12:00-13:00

телефон для справок: 8-800-707-05-08 колл-центр;

специалист Сальского филиала 8-928-185-85-47

Электронный адрес: info-salsk@clean-rf.ru

**Входящий номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата поступления заявки «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

В коммерческий отдел Сальского филиала

ООО «ЭкоЦентр»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование потребителя)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ФИО руководителя (должность)

**Заявка**

Прошу Вас Заключить договор на оказание услуг по обращению с ТКО с « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. От объекта

(нежилое помещение МКД, здание, сооружение, зем. участок или указать иное)

расположенного по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

согласно нижеприведенным сведениям (заполняется потребителем):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование категории объектов** | **Расчетная единица** | **Поля для заполнения** | **Наименование категории объектов** | **Расчетная единица** | **Поля для**  **заполнения** |
| **УО, УК, ТСЖ (**указать кол-во домов в управлении, кол-во проживающих) | Дом / человек |  |
| **Административные здания, учреждения, конторы:** | | | **Предприятия торговли:** | | |
| Научно-исследовательские, проектные институты и конструкторские бюро | кв. метр общей площади |  | Провольственный магазин | кв. метр общей площади |  |
| Банки, финансовые учреждения |  | Промтоварный магазин |  |
| Отделения связи |  | Павильон |  |
| Административные, офисные учреждения |  | Лоток |  |
| **Предприятия транспортной инфраструктуры:** | | | Палатка, киоск |  |
| Автомастерские, шиномонтажная мастерская, станция технического обслуживания | машино-место |  | Торговля с машин | место |  |
| Автозаправочные станции | машино-место |  | Супермаркет (универмаг) | кв. метр общей площади |  |
| Автостоянки и парковки | машино-место |  | Рынки продовольственные |  |
| Гаражи, парковки закрытого типа | машино-место |  | Рынки промтоварные |  |
| Автомойка | машино-место |  | **Дошкольные и учебные заведения:** | | |
| Железнодорожные и автовокзалы, аэропорты, речныепорты | пассажир (сутки) |  | Дошкольное образовательное учреждение | ребенок |  |
| **Культурно-развлекательные, спортивные учреждения:** | | | Общеобразовательное учреждение | учащийся |  |
| Клубы, кинотеатры, концертные залы, театры, цирки | место |  | Учреждение начального и среднего профессионального образования, высшего профессионального и послевузовского образования или иное учреждение, осуществляющее образовательный процесс | учащийся |  |
| Библиотеки, архивы | место |  | Детскиедома, интернаты | учащийся |  |
| Выставочные залы, музеи | кв. метр общей площади |  | **Предприятия службы быта:** | | |
| Спортивные арены, стадионы | место |  | Мастерская по ремонту бытовой и компьютерной техники | кв. метр общей площади |  |
| Спортивные клубы, центры, комплексы | место |  | Мастерские по ремонту обуви, ключей, часов и пр. |  |
| Зоопарк, ботанический сад | кв. метр общей площади |  | Ремонт и пошив одежды |  |
| Пансионаты, дома отдыха, туристические базы | место |  | Химчистки и прачечные |  |
| **Предприятия в сфере похоронных бюро:** | | | Парикмахерские, косметические салоны, салоны красоты | место |  |
| Кладбища | место |  | Гостиницы | место |  |
| Организация, оказывающая ритуальные работы | кв. метр общей площади |  | Общежития | место |  |
| Садовоческие кооперативы, садово-огородные товарищества | участник (член) |  | Бани, сауны | место |  |
| Предприятия иных отраслей промышленности | кв. метр общей площади |  | **Предприятия общественного питания:** | | |
| Кафе, рестораны, бары, закусочные, столовые | место |  |

**Объекты общественного назначения:**

**\*Данные учитываются при предоставлении подтверждающих документов: (список сотрудников (статотчетность, штатное расписание), справка о количестве мест (детей, учащихся, посадочных мест, машино-место), договор аренды/собственности и т.д.**

**Перечень отходов:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование отхода | Код по ФККО | Класс опасности | Объем, м3 (год) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

м.п.



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

м.п.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес вывоза (дом, строение) | Адрес контейнерной площадки | Объем вывоза, м3 | Кол-во, вид, объём тары | Периодичность вывоза (график) | Принадлежность тары (общий / собственный)\*\*\*\* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

\*\*Если используется контейнерная площадка, тара, другого юридического лица, необходимо предоставить разрешение наиспользование.

\*\*\*Для УК и ТСЖ, указывается адрес контейнерной площадки для ТКО и адрес контейнерной площадки для КГО.

\*\*\*\* Указать необходимость предоставления тары. Тара предоставляется Региональным оператором на возмездной основе в собственность или аренду на основании соответствующих договоров. Стоимость тары не входит в Единый тариф на услугу регионального оператора.

**Вывоз прошу осуществлять с « » 201 г.**

**Приложениями к настоящей заявке являются следующие документы:**

**Для юридических лиц, ИП**

* Карта партнера
* Копии учредительных и регистрационных документов Заказчика (устав, документ, подтверждающий полномочия руководителя, св- во ОГРН, св-во ИНН, выписка ЕГРЮЛ, ЕГРИП)
* Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования зданием, сооружением, нежилым помещением, земельным участком.
* Копия лицензии на осуществление деятельности (УК, УО)
* Документ подтверждающий полномочия руководителя (подписанта)
* Копии Паспорта отходов 4 класса опасности:

Федеральный закон от 24.06.1998г №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» ст.16 п.1 «транспортирование отходов I-IV

класса опасности должно осуществляться приследующих условиях: наличие паспорта отходов I-IV класса опасности. Постановление

Правительства РФ от 16.08.13г №712 «О проведении паспортизации отходов 1-4 классов опасности» (если на данный момент нет или в

разработке, то необходимо гарантийное письмо о предоставлении, с перечнем кодов ФККО).1. Настоящая заявкаявляется основанием для расчета стоимостиуслуг Исполнителя по вывозу ТКО и неотъемлемой частью договора на вывоз ТКО.

Настоящая заявка является основанием для расчёта стоимости услуг Исполнителя повывозу ТКО и неотъемлемой частью договора.

Все сведения, указанные в настоящей заявке являются достоверными.

**Предпочитаемый способ получения документов:**

* 1. Через систему Сбис, Диадок;
  2. На адрес эл. почты, указанной в заявке;
  3. Почта России;

4. В офисе компании

Примечания: Предупрежден о необходимости возврата проекта договора, оформленного в установленном порядке, в десятидневный срок с момента получения его на руки. Заявка заполняется и представляется Потребителем в двух идентичных экземплярах. Все документы заверяются подписью и печатью Заказчика. Срок рассмотрения заявки на заключение договора составляет 15 рабочих дней с даты предоставления полного комплекта документов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Приложения (заверенные Потребителем копии или оригиналы документов):** | |
| **Перечень документов, представляемых Потребителем** | **Наличие**  (заполняется Региональным оператором при приеме Заявки- да/нет) |
| 1. копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования зданием, сооружением, жилым и нежилым помещением земельным участком. |  |
| 1. для управляющей организации – копия лицензии на осуществление деятельности |  |
| 1. для управляющей организации, товарищества собственников жилья (недвижимости), жилищного или жилищно-строительного кооператива или иного специализированного кооператива - документы подтверждающие наличие обязанности по предоставлению коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами собственников отходов. |  |
| 1. для представителей потребителя - доверенность или иные документы, которые в соответствии с законодательством РФ подтверждают полномочия представителя потребителя, действующего от имени потребителя, на заключение договора на оказание услуг по обращению с ТКО (для представителя – физического лица также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ в соответствии с законодательством РФ). |  |
| 1. Документы содержащие:   - сведения о назначении и об общей площади жилого дома или части жилого дома , здания, сооружения, нежилого помещения, о площади и виде разрешенного использования земельного участка о количестве расчетных единиц, при определении нормативов накопления ТКО для каждой категории объекта.  - о площади жилых помещений, нежилых помещений (отдельно от каждого собственника нежилого помещения), помещений входящих в состав общего имущества собственников помещений в МКД, жилом доме или части жилого дома. |  |
| 1. для Потребителей при непосредственном способе управления МКД:   -копия решения общего собрания о выдаче уполномоченному лицу полномочий действовать в отношениях с третьими  лицами от имени собственников в таком доме  -копия доверенности, выданной уполномоченному лицу в письменной форме всеми или большинством собственников |  |

Заявку принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, должность